

FORRETNINGSORDEN
for Thyregod-Vester Lokalråd
CVR-NR. 41840803

1. Konstituering

- 1.1 Hurtigst muligt efter årsmødet afholder det nyvalgte lokalråd møde for at konstituere sig.
- 1.2 Lokalrådet vælger en formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- 1.3 Der vælges en 1.-suppleant og en 2.-suppleant. Hvis et lokalrådsmedlem afgår i utide eller ønsker orlov, bliver der indsat en suppleant.
- 1.4 Hvis formanden eller næstformanden afgår i utide, udpeges der en afløser for vedkommende på førstkommende rådsmøde.

2. Indkaldelse til lokalrådsmøde

- 2.1 Lokalrådet afholder møder, når formanden - eller næstformanden i formandens fravær - vurderer, at det er nødvendigt. Formanden - eller næstformanden i formandens fravær - forestår indkaldelse til lokalrådsmøder og leder disse.
- 2.2 Lokalrådsmøder indkaldes med mindst 7 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden -eller næstformanden i formandens fravær - når særlige forhold gør det nødvendigt.
- 2.3 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og de til brug for lokalrådets behandling af de enkelte sager nødvendige skriftlige materialer. Dog har rådsmedlemmer selv pligt til at læse relevante e-mails m.m., som dagsordenen refererer til.

3. Forretningsudvalg

- 3.1 Formand og næstformand fungerer som et forretningsudvalg med reference til lokalrådet.
- 3.2 Forretningsudvalget tager sig af sager og emner, som kræver en håndtering imellem lokalrådsmøderne. Lokalrådet holdes orienteret om sådanne sager og emner enten løbende eller ved førstkommende rådsmøde.

4. Dagsorden for lokalrådsmøder

- 4.1 Dagsorden for ordinære lokalrådsmøder udfærdiges af formanden. De øvrige lokalrådsmedlemmer kan også komme med input.
- 4.2 Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:
 - 4.2.1. Fastsættelse af tidspunkt for næste møde
 - 4.2.2. Eventuelt.

5. Beslutningsdygtighed og stemmeflerhed

- 5.1 Formanden - eller næstformanden i formandens fravær - leder møderne. Lokalrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af lokalrådet er til stede. Ved stemmelighed er det formandens - eller næstformandens i formandens fravær - stemme der afgør afstemningen.
- 5.2 Er samtlige bestyrelsesmedlemmer enige derom, kan et bestyrelsesmøde ved formandens - eller næstformandens i formandens fravær - foranstaltning etableres som telefonmøde/digitalt møde, særligt hvis hastende beslutning er fornøden, eller hvis det findes at være vigtigt, at bestyrelsesmedlemmer, der ellers ikke ville kunne være til stede, deltager i mødet.

5.3 Er alle bestyrelsesmedlemmer enige derom, og findes det hensigtsmæssigt, kan der ved formandens - eller næstformandens i formandens fravær - foranstaltning træffes beslutninger i form af skriftlig cirkulationsbeslutning. Det materiale, som i så fald har cirkuleret som beslutningsgrundlag blandt bestyrelsesmedlemmerne, skal indhæftes som bilag i referatet.

6. Suppleanter, gæster og deres roller

6.1 På lokalrådsmøder deltager lokalrådsmedlemmer. Lokalrådet kan beslutte at lade én suppleant eller begge suppleanter deltage i lokalrådsmøderne som faste gæster. I så fald har suppleanterne fuld taleret, men ingen stemmeret.

6.2 Gæster inviteret af lokalrådet har fuld taleret til det eller de emner, de er inviteret til, men har ingen stemmeret.

6.3 Vester Sogns Beboerforening og Thyregod-Vester Borgerforening kan hver udpege en fast repræsentant til at deltage i lokalrådsmøderne som fast gæst. Disse har fuld taleret men ingen stemmeret.

6.4 Lokalrådets møder er åbne. Det vil sige, at alle borgere, som er valgbare til lokalrådet, er velkomne til at overvære lokalrådsmøderne dog uden taleret og uden stemmeret.

6.5 Formanden - eller næstformanden i formandens fravær - kan beslutte, at dagsordenspunkter er åbne på den måde, at borgere, som er valgbare til lokalrådet, har fuld taleret, men ingen stemmeret.

6.6 Formanden - eller næstformanden i formandens fravær - kan beslutte, at dagsordenspunkter skal være lukkede, så kun rådsmedlemmerne og inviterede gæster har adgang til mødet under disse punkter.

7. Referat fra lokalrådsmøder.

7.1 Af referatet skal fremgå tid og sted for mødet og hvem, der er referent, samt hvilke rådsmedlemmer, faste gæster og inviterede gæster, der har deltaget i mødet eller dele af mødet. Det behøver dog ikke fremgå af referatet hvilke borgere, som derudover har deltaget i mødet eller dele af mødet.

7.2 Der skelnes mellem åbne referater og lukkede referater. Åbne referater omhandler åbne punkter. Disse referater offentliggøres. Lukkede referater offentliggøres ikke. De er kun beregnet til lokalrådet og eventuelle inviterede gæster.

7.3 Der tages referat af både åbne og lukkede punkter.

8. Tegningsberettigede

8.1 Formanden / næstformand og kassereren er tegningsberettigede. Det betyder, at alle tre skal underskrive vigtige økonomiske transaktioner

9. Ændringer i forretningsorden

9.1 Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af bestyrelsen som beskrevet under punkt 5.1.

Således vedtaget på lokalrådsmødet den 09.12.2024

Formand
Jean Darly

Næstformand
Bjarne Boysen

Kasserer og sekretær
Kirsten Welling

Rådsmedlem
Jørgen Schönemann